

DEPLAATS MAAKER

DePlaatsmaker zoekt een ervaren Medewerker Verhuurzaken

Als medewerker verhuurzaken zorg je voor een soepel verloop van het verhuurproces. Weet jij de zakelijke kaders van vastgoedverhuur te verbinden met klantgerichte communicatie? En maak jij het verschil voor de kunst- en cultuursector in Utrecht? Dan maken we graag kennis met jou!

Voor **Stichting DePlaatsmaker** zoeken wij een **Medewerker Verhuurzaken** (32 uur). Je werkt op ons kantoor in het centrum van **Utrecht**.

Wie zijn wij?

Stichting DePlaatsmaker ontwikkelt en beheert locaties voor kunst en cultuur in Utrecht. Vastgoed is voor ons het middel om een levendig kunstklimaat te faciliteren. We beheren zo'n 50 panden in en om de stad, waaronder 16 locaties in eigendom, uiteenlopend van monumentale grachtenpanden tot grote bedrijfsverzamelgebouwen, tijdelijke circulaire paviljoens en hechte woon- en werkgemeenschappen. Onze huurders kunnen rekenen op een betrouwbare en klantgerichte organisatie, die hun wensen meeneemt.

Wat zijn jouw werkzaamheden?

Je bent onderdeel van het team verhuur en werkt nauw samen met drie collega's. Samen regelen jullie alle verhuurzaken van onze panden. Twee collega's richten zich vooral op nieuwe en aflopende verhuringen, bezichtigingen, opleveringen en de administratieve afwikkeling ervan. Jij overziet dit proces samen met een andere collega en bent degene die de uiteindelijke huurovereenkomsten controleert en ondertekent. Jij houdt proactief contact met de huurders in onze panden en communiceert over complexere onderwerpen zoals speciale verzoeken, grotere onderhoudsprojecten en veranderingen met grote impact voor een pand of een groep huurders. Daarnaast overleg jij periodiek met (vertegenwoordigers van) eigenaren van de panden die wij huren en geeft input in diverse overleggen met andere teams en het MT bij beleidsmatige onderwerpen. Je ontvangt leiding van onze zakelijk leider.

Je bent verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van het verhuurproces en de daarbij horende communicatie naar onze huurders en pandeigenaren. Jouw functie bestaat onder andere uit de volgende onderdelen:

- Toezien op een soepel verloop van het verhuurproces;
- Contact onderhouden met collega's, huurders en pandeigenaren;
- Zorg dragen voor goede beantwoording van vragen over verhuurzaken en klanten juist adviseren;
- Knelpunten in het verhuurproces signaleren en inbrengen in het verhuurteam;
- Kennis over verhuurprocessen inbrengen in diverse overleggen en meedenken over beleidszaken;
- Mede beoordelen van inschrijvingen van ruimtezoekenden;
- Controleren en ondertekenen van huurovereenkomsten en allonges.

DEPLAATS MAKER

Wat breng je mee?

- Je hebt kennis van verhuurprocessen, zowel van de procesmatige als juridische kant;
- Je hebt HBO denk- en werkniveau;
- Je bent in staat de zakelijke kaders van vastgoedverhuur te vertalen naar klantgerichte communicatie en houdt daarbij oog voor de relatie;
- Je werkt graag samen en kan duidelijk en helder communiceren;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in spreken als schrijven;
- Je bent enthousiast over wat wij als organisatie doen voor onze huurdersdoelgroep in de kunst- en cultuursector van Utrecht.

Wat bieden wij?

- Het gaat om een permanente functie in het team verhuur.
- We bieden je een jaarcontract aan voor 32 uur per week, met de intentie deze te verlengen naar een vaste arbeidsovereenkomst;
- Het salaris is gebaseerd op salarisschaal G of H (€ 3.405 – € 4.727 bij een 36-urige werkweek) van de CAO Woondiensten en afhankelijk van jouw talent, opleiding en ervaring;
- We bieden je een mooi en uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo wordt voorzien in je pensioenopbouw en is er een ruime verlofregeling;
- We bieden je een handige laptop en mobiele telefoon van de zaak;
- We zijn flexibel wanneer je een nationale feestdag om wil ruilen. Zo kun je er bijvoorbeeld voor kiezen om vrij te zijn met Suikerfeest of Keti Koti in plaats van met Pasen.

Hoe is het om bij DePlaatsmaker te werken?

We zijn een informele organisatie met rond de 17 medewerkers en werken vanuit een uniek pand in het centrum van Utrecht. Je krijgt een eigen werkplek in onze groene kantoortuin, waar ook apart ruimte is om te overleggen of in stilte te werken. Samen zorgen we voor een gezellige werkomgeving en dagelijks lunchen we samen tijdens werktijd. Ieder vanuit onze eigen professie zijn we elke dag bevlogen aan het werk om ruimte te bieden aan de culturele en creatieve sector. In onze organisatie is plaats voor diversiteit. Goede samenwerking is belangrijker dan ieders afkomst, geslacht, leeftijd, gender, handicap of geaardheid. We kijken uit naar jouw bijdrage aan ons team!

Sollicitatieproces

Heb jij zin om bij onze organisatie aan de slag te gaan in deze functie? Stuur dan een korte motivatie en CV vóór 26 maart 2025 naar onze zakelijk leider Frans-Jozef van Lieshout via fransjozef@deplaatsmaker.nl. De eerste kennismakingsgesprekken vinden plaats vanaf 27 maart. Ook wanneer je nog vragen hebt over de functie of onze organisatie kun je contact opnemen met Frans-Jozef van Lieshout via fransjozef@deplaatsmaker.nl of via 030 – 2717677.