

DEPLAATS MAAKER

Stichting DePlaatsmaker zoekt tijdelijk:

EEN ERVAREN VERHUUR PROFESSIONAL

Wil je jouw coördinatietalent en administratieve ervaring inzetten voor de culturele sector in Utrecht? Werk je met plezier allround in een kleine organisatie en draag je graag bij aan geschikte, betaalbare ruimte voor kunstenaars, creatieven en culturele instellingen? Dan maken we graag kennis met jou! Wij kijken verder dan alleen diploma's en banen uit het verleden. We zijn vooral nieuwsgierig naar jouw talenten en concrete ervaringen. Daarom gaat solliciteren bij ons net even anders dan anders. Onderaan deze vacature leggen we je uit hoe.

Voor Stichting DePlaatsmaker zoeken wij een ERVAREN VERHUUR PROFESSIONAL voor 24 uur per week vanuit ons kantoor in Utrecht

Waarom wij er zijn als organisatie

Stichting DePlaatsmaker is een non-profitorganisatie met als doelstelling professionele kunstenaars, creatieve ondernemers en culturele organisaties betaalbare werkruimte te bieden in Utrecht en regio. DePlaatsmaker is de organisatie in Utrecht die ruimte initieert, ontwikkelt en beheert voor creatieve en culturele doeleinden. In samenwerking met verschillende partijen onderzoekt het team de behoefte aan ruimte voor creativiteit. Concepten worden uitgedacht, uitgewerkt en uiteindelijk ontwikkeld tot prettige woon- en werkplekken met plaats voor creativiteit. Bestaande huurders kunnen rekenen op een betrouwbare en klantgerichte organisatie, die continu de - veranderende - wens van de huurder volgt en die meeneemt in haar conceptontwikkeling.

Wat ga je doen

Jij zorgt dat het verhuurproces van A tot Z soepel verloopt. Je stuurt en stelt bij als dat nodig is. Je werkt hierin nauw samen met de medewerker(s) verhuur en zorgt dat het werk van dit team op tijd en op de juiste manier gedaan is. Waar processen en werkafspraken aanpassing vragen, regel je dat in samenhang en samenspraak met de rest van onze overzichtelijke organisatie. Rond de verhuur heb je contact met onze klanten en ben je een belangrijk visitekaartje van DePlaatsmaker. De concrete werkzaamheden die op je pad komen zijn onder andere: coördineren van het werkproces van verhuur (opstellen contracten, contractgesprekken, onderhandelen), daarin zelf ook de werkzaamheden oppakken, behandelen van klachten en complexe klantvragen, bijwonen van huurderscommissies en/of pandvergaderingen en waar nodig bijstellen van de werkprocessen.

DEPLAATS MAKER

Wat wij vragen

- Enthousiasme over wat wij doen als organisatie en betrokkenheid bij onze klanten in de culturele sector is een must;
- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt ruime ervaring in klantgerichte functies;
- Je hebt kennis van en ervaring met de huur en verhuur van (bedrijfs)ruimten en de (administratieve) werkprocessen daaromheen;
- Je hebt ervaring met het coördineren van werkzaamheden van anderen;
- Je hebt enige juridische kennis in relatie tot huurcontracten;
- Nederlands spreken en schrijven gaat je makkelijk af.

Als persoon ben je gericht op de wens van een ander en maak je het je omgeving graag gemakkelijk. Ook word je gedreven door het samen met anderen neerzetten van mooie resultaten. Je wordt blij van het scheppen van overzicht en vergemakkelijken van werkwijzen. Je brengt makkelijk structuur aan, hebt oog voor detail en kunt goed prioriteren. Je bent sociaal en op communicatie gericht. Je houdt ervan om zaken aan te pakken en voortgang te boeken.

Jouw talenten liggen in de volgende competenties: *Klantgerichtheid / Plannen & Organiseren / Samenwerken / Resultaatgerichtheid / Initiatief / Energie en Voortgangscontrole.*

Wat wij bieden

Het gaat in eerste instantie om tijdelijke functie voor een half jaar (vervanging van tijdelijk afwezige collega) voor 24 uur per week. Het salaris voor een ervaren collega ligt rond de €3500,- bruto per maand (op basis van 36 uur). We bieden je een mooi en uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden. Ook is onze organisatie steeds in ontwikkeling en bieden we wellicht na het half jaar meer en/of andere kansen als we beiden enthousiast zijn.

Waarom je met plezier bij ons zult werken

We zijn een informele organisatie met rond de vijftien medewerkers naast een flexibele schil en werken vanuit een uniek pand in hartje Utrecht. Samen werken we hard en zonder winstoogmerk aan ruimte voor de culturele en creatieve sector in Utrecht en omgeving. Ieder vanuit onze eigen professie zijn we elke dag bevlogen aan het werk. We kijken uit naar jouw bijdrage aan ons team!

Is je interesse gewekt? Laat het ons snel weten!

Meer informatie over de functie kan worden opgevraagd bij Senior Bedrijfsvoering Els Gielesen, els@deplaatsmaker.nl of 06-25236164. Als je interesse hebt en voldoet aan wat wij vragen, verzoeken we je uiterlijk 16-01-2022 per email de antwoorden op de onderstaande vijf vragen schriftelijk op te sturen naar els@deplaatsmaker.nl. *Je hoeft dus géén CV en motivatiebrief te sturen. We maken graag kennis met je aan de hand van de vragen, eventueel gevolgd door een verdiepend gesprek. Vanaf 24-01-2022 vinden de eerste gesprekken plaats.*

DEPLAATS MAKER

Geef ons uiterlijk 16-01-2022 antwoord op de 5 vragen hieronder. Gebruik daarvoor maximaal 1 A4. De ervaringen mogen komen uit je werk, maar ook uit privé- of vrijwilligerssituaties.

1. Wat maakt dat je op deze functie solliciteert?
2. Kun je een concreet voorbeeld beschrijven waaruit blijkt dat je werkzaamheden van anderen kunt coördineren en hen daarin enthousiast en betrokken houdt?
3. Je hebt in deze functie te maken met verschillende soorten klanten, bijvoorbeeld: kunstenaars, creatieven, pandeigenaren en de gemeente. Beschrijf twee situaties die jijzelf hebt meegemaakt, met zeer verschillende klanten en waaruit blijkt dat jij goed kunt schakelen in de samenwerking met een klant. Hoe heb jij hierin gehandeld? En wat was het resultaat?
4. Beschrijf een situatie waarin jij (administratieve) processen efficiënter en eenvoudiger hebt gemaakt en hierin anderen mee moest krijgen. Wat was de situatie? Wat was jouw rol hierin? En wat was het resultaat?
5. Beschrijf een uitdaging in de verhuurbranche die jij hebt aangepakt en waar je trots op bent. Neem in je antwoord mee tot welke concrete resultaten dit heeft geleid.